

## Vår uppförandekod (Code of Conduct)

Sand är en ändlig resurs. När vi förädlar våra produkter behöver det ske med tanke på framtiden. Vår vision för vår produktion är att det ska vara hållbart, långsiktigt med fokus på kund- & samhällsnytta!

Det är självklart att vi följer lagar, krav och förordningar. Men då attityder, kultur och värderingar är svåra att styra genom formella krav, har vi valt att även ha en uppförandekod. På Brogårdsand AB är vi angelägna om att berätta vad vi står för, så att kunder och övriga intressenter skall veta hur vi ser på arbetsmiljö, affäretik, arbetsvillkor, hållbarhet och socialt engagemang.

Vår uppförandekod innehåller riktlinjer för det ansvar och de skyldigheter alla våra medarbetare och leverantörer har gällande affärsprinciper samt hälsa, arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Alla våra medarbetare är skyldiga att informera affärspartners, och varje ledare sina medarbetare, om innehållet och kravet på efterlevnad i denna uppförandekod. Ledare ska alltid föregå med gott exempel och alla medarbetare har ett ansvar att följa riktlinjerna som en naturlig del av sitt arbete.

Leverantörer av varor och tjänster till Brogårdsand AB skall ha styrning och kontroll över sin verksamhet i hela kedjan för att säkerställa efterlevnad av denna uppförandekod. Detta ingår i vår utvärdering när vi väljer leverantörer och samarbetspartners, vi prioriterar leverantörer som är ISO 14001-certifierade.

Överträdelser av uppförandekoden tas på stort allvar. Vid misstankar eller handlingar som bryter mot uppförandekoden ska information lämnas till närmaste chef eller alternativt anonymt till VD.

Våra riktlinjer utgår från FN:s barnkonvention samt konventionen om mänskliga rättigheter, FN:s Global Compacts principer och ILO:s kärnkonventioner. Dessa har fokus på jämställdhet och mångfald och som bland annat innebär rättvisa arbetsförhållanden och föreningsfrihet.

Vi följer SBMIs uppförandekod och är noga med våra åtaganden i de uppförandekoder våra kunder har som krav.

Vi arbetar för långsiktiga och värdeskapande relationer med våra kunder, leverantörer, medarbetare och samhället i stort.

Därutöver följer vi även våra egna antagna policys, interna regelverk samt rutiner.



Erik Hallman VD Habo 2025-03-10



# Affärsprinciper

## Konkurrensrätt

1. Vi bedriver all verksamhet i enlighet med gällande konkurrenslagstiftning eftersom fri och **rättvis konkurrens** skapar bästa möjliga utfall för konsumenter, vårt företag och samhället i stort. (*introduktion*)

## Gåvor, förmåner, ersättningar och representation

2. Vi tolererar inte mutor eller korrupcion när det gäller gåvor och representation. Alla gåvor och all representation ska ske öppet, vara av rimligt värde och vara lämpliga med hänsyn till affärsrelationens natur. Mer detaljerad information om t.ex. värdegränser och specifika situationer finns i vår *personalhandbok*, som ses över årligen.

## Intressekonflikter

3. Vi undviker situationer som skapar potentiella eller upplevda **intressekonflikter** mellan våra personliga intressen och företagets affärsverksamhet. (*introduktion*)

## Företagets tillgångar och konfidentiell information

4. Vi skyddar **företagets tillgångar**, inklusive fysiska egendomar, immateriella tillgångar och finansiella tillgångar, från skador, stöld eller missbruk. (*Introduktion*) Vi skyddar **konfidentiell information** från obehörig eller oavsiktlig åtkomst, röjande, missbruk, otillbörlig ändring, förlust eller förstöring. (*Rutin Specificerande och redovisande dokument*)

## Information om våra produkter och kvalitet

5. Vi tar ansvar för att ge god information om våra produkter. (*SDB och tekniska datablad*) Vi säkerställer bra kvalitet på alla våra produkter genom att vara certifierade *enligt ISO 9001 och SS-EN 12620*.

## GDPR

6. Vi hanterar personuppgifter på ett ansvarsfullt och säkert sätt i enlighet med dataskyddslagstiftning för att respektera och skydda individers integritet. (*Integritetspolicy*)

## Arbetsmiljö



## Hälsa och säkerhet

7. Vi strävar efter att erbjuda en fysisk och psykisk säker arbetsmiljö för våra anställda där skyddsutrustning ska användas vid riskfyllda moment.

Vi arbetar alltid för att förebygga arbetsrelaterade olyckor eller arbetsrelaterade sjukdomar genom *riskbedömningar av arbetsmoment som resulterar i skyddsinstruktioner i rutiner.*

## Rättigheter/Arbetsvillkor

8. Vi erkänner, respekterar och stöder **barns rättigheter**. Vi har minimiålder för att utföra arbetsuppgifter och tar inte emot minderåriga praktikanter. Ingen person under 16 år ska anställas och vid de allra flesta arbetsuppgifterna krävs att personen är minst 18 år. För anställda ungdomar mellan 16 och 18 år är arbetsuppgifterna väldefinierade, avgränsade, riskbedömda samt godkända av skyddsombud. (*Rutin Minderåriga*)
9. Vi respekterar våra anställdas **rättigheter** och erbjuder rättvisa arbetsvillkor. Vi tolererar inte barnarbete, tvångsarbete, diskriminering, trakasserier eller övergrepp, och vi har skäliga arbetstider och ersättningar, föreningsfrihet och kollektivavtal. Alla medarbetare måste ges lika möjligheter baserat på kompetens, erfarenhet och prestation, oavsett kön, könsuttryck, etnicitet, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, familjesituation, politiska åsikter, facklig anslutning, social bakgrund och andra utmärkande drag som skyddas enligt lag. Vi har nolltolerans mot diskriminering, ojämlika löner, sexuella och andra sorters trakasserier samt mobbning. (*introduktion*)

## Miljö och hållbarhet

### Hållbarhetsarbete

10. Vi strävar efter att bedriva vår verksamhet på ett miljömässigt hållbart sätt, genom att effektivisera vår användning av resurser med minskad påverkan på klimat och miljö. Vi har certifiering enligt *ISO 14001* och upprättar *hållbarhetsmål* som följs upp regelbundet. Vi redovisar vår sands miljöpåverkan genom hela livscykeln genom att upprätta EPD:er (enligt internationell standard) som är verifierade av en oberoende tredje part.

